

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI- 50%) E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO CON PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE)

IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione delle disposizioni di cui al vigente piano integrato di attività e organizzazione relativo al triennio 2025-2027;

Vista la determinazione del sottoscritto Segretario Generale n. 375 del 18/11/2025 con cui si provveduto all'approvazione del bando di concorso in argomento;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di funzionario con profilo professionale di assistente sociale, con contratto a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato (Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione) da assegnare all'area socio culturale.

ART. 1 – DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE

L'Assistente Sociale appartiene all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione. I lavoratori di quest'area sono strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che, nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Con particolare riguardo ai compiti connessi al profilo professionale, all'Assistente Sociale saranno richiesti:

- autonomia nella gestione dei processi di relazione con il pubblico al fine di garantire livelli di qualità del servizio adeguati alle esigenze degli utenti di riferimento;
- responsabilità delle attività assegnate e dei risultati relativi ai processi organizzativi e di erogazione di servizi;
- proposizione di soluzioni operative nella realizzazione delle attività di competenza;
- capacità di progettare, programmare e verificare l'attività, utilizzando metodologie e tecniche comunicative;
- orientamento all'utente finale e alla qualità del servizio;
- capacità di comunicazione, relazione, ascolto, integrazione;
- disponibilità e sensibilità ai rapporti interpersonali;
- capacità di iniziativa e di proposizione di soluzioni innovative e migliorative;
- orientamento al lavoro di gruppo;
- attitudine all'aggiornamento professionale;
- capacità di controllo emotivo e di gestione dello stress;
- capacità di programmazione.

ART. 2 – REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso dei requisiti di seguito indicati.

1. **TITOLO DI STUDIO.** I candidati devono essere in possesso di uno dei sotto riportati titoli di studio.
 - Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 6 Scienze del Servizio Sociale;
 - Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe L-39 Servizio Sociale;
 - Diploma di Laurea dell'ordinamento previgente alla riforma del D.M. n. 509/99 in Servizio Sociale;
 - Laurea Specialistica di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 57/S, Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;
 - Laurea Magistrale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe LM/87, Servizio sociale e politiche sociali;
 - diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 della Legge n. 341/1990 o diploma di

assistente sociale abilitante ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 14/1987;
Tutti i titoli di studio indicati devono essere rilasciati da Istituzioni Universitarie statali o legalmente riconosciute dal sistema italiano di istruzione universitaria.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza del bando. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di assunzione (il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica). Il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione.

2. **ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI**, ex Legge 23 marzo 1993, n. 84.
3. **PATENTE DI GUIDA CATEGORIA B.**
4. **CITTADINANZA:** essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare anche i **familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria**. I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
5. **ETA'**: avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
6. **GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI:** I candidati non devono essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e quindi devono essere regolarmente iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza;
7. **ASSENZA DI CAUSE OSTATIVE ALL'ACCESSO ALL'IMPIEGO:** Per la costituzione del
 - rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione è necessario:
 - non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; in particolare è necessario non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, del D.lgs. n. 165/2001;
 - non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
8. **POSIZIONE REGOLARE NEI CONFRONTI DEGLI OBBLIGHI DI LEVA MILITARE** (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).
9. **IDONEITA' FISICA ALL'IMPIEGO.** E' necessario essere in possesso, per quanto se ne è a conoscenza, dell'idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica i vincitori del concorso, ai sensi della normativa vigente, al fine di verificare l'idoneità alle mansioni proprie dell'Assistente Sociale. **Ai sensi dell'art. 1 della Legge 23.03.1991 n. 120, la condizione di non vedente è causa di inidoneità fisica per l'adempimento dei compiti specifici attribuiti al profilo professionale da conferire** in quanto:
 - nella relazione di aiuto, grande attenzione va riservata agli aspetti non verbali della comunicazione (gli atteggiamenti, la gestualità, le posture del corpo) che possono orientare il professionista verso una maggiore comprensione dell'altro;
 - uno degli strumenti più efficaci nella pratica professionale è la visita domiciliare e, dall'osservazione

dell'ambiente di vita possono essere dedotti una serie di segnali rispetto alla cura di sé, alla capacità organizzativa, all'autonomia.

Si specifica che i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Per poter partecipare al concorso è necessario altresì:

- essere muniti di **Identità Digitale (SPID, CNS, CIE, eIDAS)**;
- effettuare il **pagamento di € 10.00**, quale contributo per la partecipazione al concorso; il pagamento deve essere effettuato tramite PAGO PA nell'ambito della procedura di iscrizione online. L'importo versato non è rimborsabile in nessun caso e per nessuna ragione.

ART. 3 - RISERVE DI POSTI

1. Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione, mentre non è prevista alcuna riserva di posti a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito. Residua inoltre una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate ed una frazione in favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verranno cumulate ad altre frazioni che si dovessero verificare nelle prossime procedure di selezione.
2. Il possesso degli eventuali titoli di accesso alla riserva va dichiarato in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione.
3. I titoli che danno luogo a preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del termine stabilito dal presente bando e che siano espressamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio.
4. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 del D.P.R. 487/1994, si evidenzia che, alla data del 31.10.2025, risultavano in servizio n. 5 dipendenti appartenenti all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, tutti appartenenti al genere femminile (100%). Pertanto, essendo il differenziale superiore al 30%, risulta operante il titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato di cui all'art. 5, co. 3, lett. o), del D.P.R. n. 487/1994.

ART. 4 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto "funzioni locali" è costituito da:

- stipendio tabellare;
- indennità di comparto;
- 13^a mensilità;
- trattamento economico accessorio se dovuto
- altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa.

Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

ART. 5 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

La selezione dei candidati sarà effettuata da una apposita Commissione esaminatrice nominata dal Responsabile dell'area servizi generali.

Il concorso verrà espletato come segue:

- **Una prova scritta** volta ad accertare l'effettivo possesso delle competenze tecniche proprie del profilo ricercato. Consisterà nella redazione di un elaborato teorico-pratico o in domande a risposta sintetica o multipla sulle materie oggetto del programma di esame, potendo riguardare anche la soluzione di casi concreti di lavoro. La prova scritta potrà essere svolta in modalità digitale, mediante l'utilizzo di

dispositivi informatico-elettronici; in tal caso assolverà alla verifica della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche.

- **Una prova orale** a cui saranno ammessi i candidati che avranno superato la prova scritta. Consistente in un colloquio e verterà sugli argomenti indicati al successivo art.6. Durante la prova orale sarà effettuato l'accertamento della capacità d'uso delle applicazioni informatiche più diffuse e verificata la conoscenza della lingua inglese: i predetti accertamenti non determineranno punteggio ma solo giudizio di idoneità.

Il calendario delle prove di esame e i relativi criteri di valutazione sarà reso noto con comunicazione secondo le modalità di cui al successivo articolo 10.

Il superamento di ciascuna delle prove di esame previste è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 18/30 (diciotto su trenta).

Il punteggio finale utile per la collocazione in graduatoria è dato dalla sommatoria del voto conseguito nella prova scritta e del voto conseguito nella prova orale.

Il punteggio finale verrà formulato dalla Commissione esaminatrice con le modalità di cui al successivo art. 10.

La mancata presenza anche ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà l'esclusione automatica dal concorso.

ART. 6 – ARGOMENTI DI ESAME

Le prove di esame verteranno sul programma di seguito dettagliato a titolo indicativo e non esaustivo.:

1. Principi, fondamenti, metodi, tecniche e deontologia del servizio sociale professionale;
2. Legislazione nazionale e regionale in materia di servizi socio - assistenziali e socio-sanitari di competenze dell'Ente locale con particolare riferimento alle aree minori, famiglia, anziani, disabilità, non autosufficienza, povertà ed inclusione social;
3. Programmazione, organizzazione e gestione degli interventi e dei servizi socio – assistenziali;
4. Unità di offerta e varie misure sociali e socio-sanitarie lombarde;
5. Ruoli dei diversi Enti nella programmazione e gestione di servizi sociali e socio- sanitari;
6. Principali aree di fragilità della popolazione, della cronicità e della non autosufficienza e delle modalità per le valutazioni socio economica e multidimensionale;
7. Principi e normative che regolano le funzioni pubbliche di protezione dell'infanzia, tutela dei minori e sostegno alla famiglia oltre che dell'attività giudiziaria per i minori, la famiglia e la protezione giuridica;
8. Normativa in tema di sostegno al reddito e delle misure per l'inclusione sociale;
9. Piani attuativi nazionali e regionali in materia di lotta alla povertà ed all'esclusione sociale, non autosufficienza, contrasto alla violenza di genere;
10. Il codice deontologico degli assistenti sociali;
11. Il codice del terzo settore;
12. Competenze dell'Ente locale in materia sociale, socio – assistenziale e socio – sanitaria;
13. Principi generali sull'ordinamento degli enti locali (D.lgs. n. 267/2000);
14. Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai delitti contro la Pubblica Amministrazione;
15. Normativa in materia di trattamento dei dati personali;
16. Codice di comportamento del dipendente pubblico;
17. Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento a principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa;
18. Normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza;
19. Elementi di diritto costituzionale, di diritti di famiglia e di diritto privato.

ART. 7 –TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di ammissione al concorso, ai sensi e nei termini di quanto previsto dall'art. 4 del D.P.R. n. 487/1994, deve essere presentata esclusivamente per via telematica, previa registrazione, tramite il "Portale unico del reclutamento - InPA" (di seguito anche solo "Portale"), disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, dove il presente bando è pubblicato. Il collegamento alla pagina web dedicata verrà pubblicato anche sul sito istituzionale dell'ente (www.comune.trenzano.bs.it), sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso". Non saranno ammesse le domande presentate con modalità diverse da quella sopra descritta.
2. Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione attraverso il Portale di cui al comma precedente entro il termine perentorio di quindici giorni decorrente dalla data di pubblicazione del

presente avviso sul portale stesso. Saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro le ore 23:59:59 del quindicesimo giorno. La data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Non saranno, in ogni caso, prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, anche di forza maggiore, dovessero pervenire oltre la scadenza. Ai sensi del presente comma, non assume alcun rilievo la ragione del ritardo nella presentazione della candidatura o della dispersione della domanda, sia essa dovuta a disagi di tipo tecnico o ad altri fattori imputabili al candidato o a fatto di terzi. I candidati potranno modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso, sarà presa in considerazione l'ultima domanda presentata in ordine di tempo, risultante dall'attestazione automatica da parte del sistema informatico, purché trasmessa nei termini previsti dal presente bando.

3. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà disposta una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda almeno corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. È peraltro prevista la possibilità, per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando: in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo. Nei casi di cui al primo periodo, con le modalità previste dall'art. 9 del presente bando, verrà pubblicato un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato. Si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda con adeguati margini di anticipo rispetto al termine ultimo.
4. Nella domanda di partecipazione, i candidati devono indicare le informazioni richieste ai sensi dell'art. 2 del presente bando e, in ogni caso, quelle richieste ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 487/1194 e dal Portale, tra le quali, a titolo non esaustivo:
 - a) cognome e nome, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza, codice fiscale;
 - b) indirizzo di posta elettronica certificata;
 - c) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - d) le eventuali esperienze lavorative pregresse presso soggetti privati o altre pubbliche amministrazioni, ricorrendo alle apposite sezioni "Esperienze lavorative presso PA come dipendente" e "altre esperienze lavorative presso PA";
 - e) il titolo di studio posseduto, con indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data di conseguimento;
 - f) di essere ovvero di non essere a conoscenza di procedimenti penali a proprio carico in corso ovvero di procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione a proprio carico o di precedenti penali a proprio carico, nel caso indicando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda il procedimento penale;
 - g) la dichiarazione di accettare incondizionatamente tutte le norme e condizioni stabilite dal bando di concorso e di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.
5. Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare:
 - a) copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità - in corso di validità - del candidato;
 - b) documentazione attestante l'abilitazione professionale all'albo degli assistenti sociali;
 - c) eventuali titoli che danno diritto a preferenza di legge quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio;
 - d) eventuale certificazione per ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova nel caso di portatore di handicap (Legge n. 104/1992);
 - e) eventuale certificazione per sostenere un colloquio orale in sostituzione della prova scritta, per strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove nel caso di soggetto con disturbi specifici di apprendimento (DSA);
 - f) ricevuta del versamento di € 10,00 per tassa ammissione al concorso effettuato mediante il sistema pagamenti online PagoPA, disponibile al link: <https://trenzano.comune-online.it/web/pagamenti/effettua-un-pagamento-spontaneo> selezionando nella home page le voci "PagoPA (pagamenti elettronici) > Pagamenti spontanei > Tassa di concorso, compilare i dati richiesti e indicare nella

causale del pagamento: “Tassa concorso per concorso assistente sociale”. Il pagamento potrà essere effettuato utilizzando:

- la funzione "Paga ora" scegliendo un metodo di pagamento fra i principali in uso online;
- la funzione “Stampa e paga” scaricando l'avviso di pagamento e recandosi presso gli uffici o sportelli di pagamento.

La tassa di concorso:

- non è rimborsabile per esclusione dalla procedura a causa di carenze in fase di presentazione della domanda;
- non è rimborsabile per assenza alle prove d'esame da parte del candidato.

6. L'Ente si riserva di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare entro un termine assegnato le dichiarazioni riportate nella domanda. Tale regolarizzazione andrà effettuata secondo le modalità indicate nella stessa comunicazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporterà l'esclusione automatica dal concorso.
7. L'Ente, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, potrà effettuare in qualunque momento idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, acquisendo d'ufficio i relativi dati presso l'amministrazione pubblica che li detiene.
8. La partecipazione al concorso obbliga in ogni caso i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.
9. Con la presentazione della domanda di ammissione al concorso, i candidati rinunciano preventivamente a qualsivoglia pretesa di rimborso, risarcimento o indennizzo per le spese o altri oneri eventualmente sostenuti per la partecipazione alla procedura concorsuale.

ART. 8 – AMMISSIONE E ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, la Commissione potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato verranno esclusi dal concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicata all'art. 7 del presente bando;
- il mancato rispetto delle istruzioni impartite dalla commissione esaminatrice per lo svolgimento delle prove concorsuali;
- l'assenza anche ad una sola prova d'esame;
- il mancato superamento anche di una sola prova d'esame.

Al fine di garantire un tempestivo e funzionale svolgimento della procedura concorsuale, la verifica dell'ammissibilità al concorso potrà essere effettuata anche dopo l'esito finale della prova scritta, al fine di limitarla ai soli concorrenti che supereranno tale prova e, pertanto, in tale caso, tutti i candidati saranno considerati ammessi con riserva al concorso.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti e la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati può comunque essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura concorsuale e, in caso di esito negativo, il Responsabile dell'area servizi generali può disporre l'esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta riservandosi altresì di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

ART. 9 – COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

1. Tutte le comunicazioni ai candidati concernenti il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, saranno effettuate attraverso il Portale. Saranno riportate anche nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente” del sito web istituzionale. Il candidato è pertanto tenuto a monitorare costantemente le predette pagine web dedicate al concorso.
2. Eventuali comunicazioni individuali ai candidati sono effettuate esclusivamente tramite il predetto Portale. In caso di malfunzionamento dello stesso, le comunicazioni sono effettuate tramite indirizzo di

posta elettronica certificata indicato in sede di domanda di partecipazione.

ART. 10 – GRADUATORIA FINALE DI MERITO E PREFERENZE

1. La graduatoria finale di merito verrà formulata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente di punteggio complessivo riportato da ciascun candidato idoneo.
La graduatoria finale di merito verrà redatta con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza, in ordine di priorità, dichiarati nella domanda di ammissione al concorso. A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli indicati all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9.05.1994, n. 487. In caso di parità, la preferenza è determinata dalla più giovane età del candidato.
2. La graduatoria finale di merito verrà approvata con atto del Responsabile del servizio e sarà immediatamente efficace; verrà pubblicata sul Portale Unico del Reclutamento della Funzione Pubblica (InPA) e sul portale istituzionale www.comune.trenzano.bs.it nella sezione Trasparenza-Amministrazione trasparente – sotto sezione “Bandi di concorso”., avrà validità per il periodo previsto dalla vigente normativa a decorrere dalla data della sua pubblicazione.
Ai sensi dell'art. 17, comma 3, del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994, così come modificato dal D.P.R. del 16 giugno 2023, il vincitore del concorso o il candidato idoneo che rinunci, senza giustificato motivo, all'assunzione a tempo indeterminato in seguito a chiamata di questa Amministrazione, o non assuma servizio nei termini stabiliti, viene considerato rinunciatario e decade automaticamente dall'assunzione e dalla relativa graduatoria finale di merito.
3. La pubblicazione di cui al comma 2 vale quale comunicazione, ai sensi di legge, dell'esito del procedimento agli interessati.
4. La graduatoria rimarrà valida per la durata prevista della vigente normativa. Durante tale periodo l'Amministrazione potrà utilizzare, nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari inquadramento che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili. La graduatoria medesima potrà essere utilizzata per analoghe assunzioni anche da parte di altri enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione di questo Ente, nei limiti imposti dalla normativa vigente in materia.
5. Si precisa che l'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni di legge vigenti in materia di reclutamento del personale e di finanza locale vigenti all'atto dell'assunzione stessa, nonché alle effettive disponibilità finanziarie, nel rispetto della normativa vigente.

ART. 11 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

1. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza, fermo restando quanto previsto dall'art. 2 del presente bando. Il mancato diritto a fruire della riserva emerso a seguito delle verifiche effettuate d'ufficio non comporterà l'esclusione dalla graduatoria.
2. Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza, tali da far venir meno la qualità di idoneo vincitore, emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.
3. Per ragioni di sicurezza e tutela dei lavoratori, prima dell'assunzione, il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro sarà sottoposto a visita medica, secondo quanto disposto dall'art. 41 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81. L'accertamento della eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore costituisce causa ostativa all'assunzione.
4. Prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, il candidato dovrà inoltre dichiarare di non avere, a decorrere dalla data di assunzione, altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.
5. Qualora per ragioni d'urgenza l'immissione in servizio avvenga prima del buon esito delle verifiche d'ufficio previste, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se dall'esito dei controlli successivi risultino motivi ostativi all'assunzione.
6. Il candidato assunto è soggetti ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente CCNL del comparto Funzioni locali del 16.11.2022. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, l'assunto si intende confermato in servizio.

ART. 12 - INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT.13-14 REG.UE 2016/679

1. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 e della normativa nazionale, il comune di Trezano, in qualità di titolare dei dati, informa i candidati che i dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine è finalizzato all'espletamento delle attività concorsuali e all'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.
2. La presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali nel rispetto di quanto disposto dalla normativa vigente per lo svolgimento di tutte le fasi della presente procedura selettiva.
3. Ai sensi dell'articolo 13 del predetto regolamento U.E., con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla partecipazione al presente bando raccolti presso l'interessato, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati:	Comune di Trezano P.E.C.: <i>protocollo@pec.comune.trezano.bs.it</i> tel.: 0309709300
------------------------------------	---

4. Il conferimento dei dati è necessario ai fini della partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere la verifica dei requisiti di partecipazione con conseguente esclusione dalla procedura. I dati saranno trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia di reclutamento del personale.
5. Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione anche tramite supporti informatici. I soggetti a cui o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - il personale dell'ente preposto al procedimento concorsuale, all'assunzione, alla stipulazione e gestione del contratto di lavoro;
 - i componenti della commissione esaminatrice;
 - altri soggetti pubblici in presenza di una norma di legge o regolamento ovvero quando tale comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali;
 - sono altresì previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale.
6. Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento U.E. n. 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel capo III dello stesso regolamento. Le modalità di trattamento dei dati personali sono effettuate attraverso supporti cartacei e strumenti informatici e comprendono le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto b).
7. I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE n. 2016/679, la loro sicurezza adottando adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.
8. I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi previsti dalla vigente normativa. Indicativamente, i dati personali sono trattati dal personale dipendente dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento e da parte della Commissione esaminatrice. È prevista la diffusione dei dati dei candidati anche mediante pubblicazione all'albo e sul sito internet istituzionale dell'Ente delle risultanze delle prove e della graduatoria finale. I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della l. n. 241/90.
9. I dati trattati per tutto il tempo necessario all'espletamento del concorso e saranno conservati in conformità alle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.
10. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento. A tal fine può rivolgersi al comune di Trezano, nella persona del Responsabile del servizio di gestione generale del personale e al Responsabile

della protezione dei dati *ex art. 37 del GDPR*. Il Titolare, ossia il comune Trezano, ai sensi dell'art. 13 par. 3, del GDPR, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto b), procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità, oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria *ex art. 13, par. 2, del Regolamento stesso*.

11. In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE n. 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'autorità competente, secondo le procedure prescritte, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale

ART. 13 – COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione. Il Responsabile del Procedimento amministrativo è la Sig.ra Monica Tortelli e il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di conclusione della prova scritta.

ART. 14 – ALTRE INFORMAZIONI

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione del vincitore del presente concorso sono subordinati alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dal d.lgs. 11 aprile 2006 n.198 e dall'articolo 57 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i..

Si rileva che, con successiva determinazione del Responsabile del servizio, verrà nominata nel rispetto della normativa vigente la commissione esaminatrice, composta da tre componenti e un segretario verbalizzante.

Il comune di Trezano si riserva di modificare, prorogare, revocare o annullare il presente bando con provvedimento motivato.

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni previste dal vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del comune di Trezano e alla normativa vigente in materia, in quanto applicabile.

La partecipazione alla procedura concorsuale di cui al presente bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.

Il Responsabile del procedimento è la dipendente sig.ra Monica Tortelli alla quale è possibile rivolgersi per informazioni o richieste di chiarimenti in ordine alla presente procedura concorsuale (Comune di Trezano, via Vittorio Emanuele II n. 3 - tel. 0309709301 – mail: mtortelli@comune.trezano.bs.it) dalle ore 9,00 alle ore 12,00 di ogni giorno non festivo, escluso il sabato.

F.TO IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Valeria Ferro

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.)